

Como preencher, assinar e enviar sua ficha de filiação

A ficha está na **página 2 deste arquivo**. Há dois caminhos para assiná-la — escolha o que for possível para você. Nos dois, a ficha volta para o sindicato pelo mesmo endereço, no fim desta página.

Caminho 1 · Assinar pelo gov.br, sem sair de casa

Para quem já tem conta gov.br nível **prata** ou **ouro**.

1. Preencha a ficha da página 2. Se o seu programa de PDF permitir escrever, preencha na tela; se não, imprima, preencha à mão e digitalize ou fotografe a folha inteira, bem legível.
2. **Não precisa assinar à mão** — a assinatura vai ser a digital do gov.br.
3. Entre em assinador.iti.br e faça login com a sua conta gov.br.
4. Escolha o arquivo da ficha, marque onde a assinatura deve aparecer e confirme. O gov.br vai pedir um código de segurança.
5. **Baixe o arquivo assinado** e envie para o e-mail do sindicato. É o arquivo baixado depois de assinar que vale — não o que você enviou para o assinador.

A assinatura eletrônica do gov.br tem a mesma validade de uma assinatura à mão (Decreto nº 10.543/2020).

Se o assinador recusar a sua entrada, a conta ainda é nível bronze: entre no gov.br pelo seu banco ou valide a biometria no aplicativo gov.br, e ela sobe para prata.

Caminho 2 · Imprimir, assinar à mão e enviar

Para quem não tem conta gov.br — e não precisa criar uma.

1. Imprima a ficha da página 2.
2. Preencha e assine à mão, com caneta.
3. Digitalize ou fotografe a folha inteira. Confira se dá para ler tudo, principalmente o CPF e a matrícula.
4. Envie para o e-mail ou o WhatsApp do sindicato, abaixo.

Quer criar a conta gov.br para outras vezes? É gratuita e leva poucos minutos em acesso.gov.br, com o seu CPF.

Para onde enviar a ficha preenchida

E-mail	sisemppa@sisemppa.org.br
WhatsApp	(91) 3115-8609 — é o número do sindicato; não atende ligação
Sede	Tv. Joaquim Távora, 527 — Cidade Velha, Belém/PA, 66023-730

Se você fez a pré-inscrição pelo site, escreva o **número do protocolo** (aquele no formato FIL-000, que apareceu na tela e no e-mail) no assunto da mensagem. É ele que liga a sua ficha ao cadastro e evita que a secretaria precise procurar.

FICHA DE FILIAÇÃO

☐

FILIAÇÃO

☐

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

SERVIDOR(A): _____

CPF: ____/____/____-____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____.

SEXO: _____

ESTADO CIVIL: _____

NOME CÔNJUGE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____

FONE FIXO (____) _____ CELULAR (____) _____ WHATSAPP (____) _____

E-MAIL: _____

CONTATOS ADICIONAIS (FAMILIARES)

(____) _____: Nome: _____

SERVIDOR(A) DO MPPA: ATIVO () APOSENTADO () MATRÍCULA NO MPPA ____/____/____/____

INGRESSO NO MPPA (mês e ano): ____/____.

CARGO: _____ FONE DO TRABALHO: (____) _____

REGIÃO ADMINISTRATIVA: _____ MUNICÍPIO: _____

LOTAÇÃO ATUAL: _____ (Unidade Administrativa / Promotoria de Justiça)

REQUERIMENTO DE FILIAÇÃO

Requeiro filiação ao Sindicato dos Servidores do Ministério Público do Pará - **SISEMPPA**, autorizando o desconto da **mensalidade sindical**, na folha de pagamento do MPPA, no valor correspondente a **1%** (um por cento) do **meu vencimento-base** (conforme previsto no Estatuto do SISEMPPA). Declaro que as informações constantes nesta ficha de filiação foram prestadas sob minha responsabilidade pessoal. Havendo alteração delas, comprometo-me a atualizá-las junto à entidade. Declaro ainda que o **cancelamento** dessa filiação ocorrerá **somente** com o conhecimento da Diretoria do SISEMPPA e após liquidadas as obrigações assumidas perante a entidade. Por fim, consinto que o sindicato faça uso dos meus dados pessoais, incluindo meus dados pessoais sensíveis, para as finalidades específicas da representação sindical, na forma do Estatuto da entidade e dos arts. 5º, I e II, 7º, I, 11, I, da LGPD.

_____/Pará, ____/____/____.
Cidade Estado Data

Assinatura do(a) Requerente – Servidor(a) Efetivo do MPPA